



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-2734/2026-5

Oznaka JN: 7560-26-600023

Datum: 22 -10- 2026

DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za izbiro izvajalca

Celovite ticketing platforme in storitve prodaje vstopnic za Kino Šiška

(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila:

Celovite ticketing platforme in storitev prodaje vstopnic za Kino Šiška



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Naročnik javnega naročila: Center urbane kulture Kino Šiška, Trg prekomorskih brigad 3, , 1000 Ljubljana,
Odgovorna oseba: Tibor Mihelič Syed
ID za DDV: SI 58809015
Matična številka: 3313069000

2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. V kolikor gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporablja izraz ponudnik.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **19. 11. 2026 do 12.00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje do 25. 11 2026.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi. Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 2	Predračun (priloga 2) Specifikacija (priloga 2/1)	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan obrazec »Predračun« v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« kot veljavni štejejo podatki iz Predračuna, ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Izpolnjena excel tabela Specifikacija (priloga 2/1) pa se naloži na portal e-JN, v razdelek Druge priloge. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.
PRILOGA 3	ESPD obrazec	Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta: - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, - izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo.

		- Hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo. Ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri konkretnem razlogu za izključitev označi DA in izpolni polja s podatki, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD obrazec. S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD morajo biti veljavne. Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku letih. Ponudnik naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani (http://ejn.gov.si/espd) in v njega neposredno vnese podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki ali nepodpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
PRILOGA 4	Reference	Ponudnik v ponudbi predloži izpolnjen obrazec reference (priloga 4). Ponudnik izpolnjeno referenčno listo naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 5	Finančna stabilnost	Ponudnik v ponudbi predloži BON obrazec.

		Ponudnik obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 6	Tehnične zahteve	Ponudnik v ponudbi predloži izjavo ponudnika Ponudnik izjavo naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 7	Udeležba podizvajalcev	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi v primeru, da v ponudbi nastopa s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 8	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	Ponudnik predloži zahtevo oz. soglasje podizvajalca, če z njim nastopa v ponudbi. Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži oz. ne izpolni. Ponudnik s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 9	Skupna ponudba	Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 9. Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 11 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«
PRILOGA 10	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Obrazci, ki jih je potrebno izpolniti, morajo biti, v kolikor so izpolnjeni ročno, napisani čitljivo. Morebitni popravki morajo biti označeni z inicialkami osebe, ki je obrazec potrjevala.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev iz predmetne razpisne dokumentacije.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije

V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 9.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (Priloga 3),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (Priloga 7),
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 8),
- obrazec Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 10).

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

13. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 1. 12. 2026 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba ponudnika obravnavana zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

15. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **1. 12. 2026** in se bo izvedlo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3

18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

19. Okvirni sporazum

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila*). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenцу naročnika, Mestni občini Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je vzpostavitev, implementacija, prilagoditev, vzdrževanje in operativna podpora celovite platforme za upravljanje in prodajo vstopnic za CUK Kino Šiška. Sistem mora omogočati hibridni model prodaje, pri katerem spletna prodaja prek spletne prodajalne naročnika poteka v imenu in za račun CUK Kino Šiška, fizična prodaja na lokaciji naročnika ter prodaja prek zunanje distribucijske mreže pa lahko potekata po modelu posredniške prodaje.

Platforma mora podpirati prodajo vstopnic, komunikacijo z občinstvom, analitiko, računovodsko obdelavo in razvoj blagovne znamke Kino Šiška, vključno z neposredno prodajo v imenu in za račun naročnika.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, potrebne za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudnik lahko naročniku zaračuna izključno stroške oziroma postavke, ki so izrecno predvidene v predračunu. Vsi drugi stroški se štejejo za vključene v ponujene cene oziroma provizije in jih ponudnik ne sme zaračunavati dodatno.

Storitev prodaje vstopnic mora zagotavljati kakovostno uporabniško izkušnjo, pregledno cenovno politiko, učinkovito upravljanje podatkov, avtomatizirano poročanje ter povezljivost z obstoječimi digitalnimi in računovodskimi procesi naročnika.

Sistem mora omogočati uporabo več prodajnih kanalov: spletno prodajo pod blagovno znamko naročnika, prodajo prek zunanjih distribucijskih kanalov in fizično prodajo pred prireditvami. Za posamezni prodajni kanal mora ponudnik upoštevati model prodaje, določen v tej dokumentaciji.

Ponudnik mora zagotoviti neposredni model spletne prodaje, pri katerem prodaja poteka v imenu in za račun CUK Kino Šiška, sredstva od spletne prodaje pa naročnik prejema neposredno na svoj račun. Sistem mora omogočati uporabo UJP e-plaćila oziroma druga plačilna rešitev, ki naročniku zagotavlja primerljive funkcionalne in finančne pogoje, vključno s primerljivim obsegom stroškov procesiranja plačilnih transakcij, ki bremenijo naročnika. Posredniški model za spletno prodajalno naročnika ni dopusten.

Sistem mora omogočati hibridni model prodaje, sestavljen iz dveh medsebojno povezanih prodajnih kanalov:

- lastne spletne prodajalne naročnika, kjer prodaja poteka pod blagovno znamko ter v imenu in za račun CUK Kino Šiška, pri čemer naročnik sredstva od prodaje prejema neposredno;
- fizične prodaje na lokaciji naročnika in zunanje distribucijske mreže, kjer je dopusten model posredniške prodaje.

Vsi prodajni kanali morajo biti povezani v enoten sistem z realnočasovno sinhronizacijo razpoložljivosti vstopnic.

Cilji naročnika so:

- Implementacija spletne prodaje pod blagovno znamko naročnika, pri čemer ponudnik opredeli predlagani pravni, finančni in tehnični model prodaje.
- Zagotovitev možnosti hibridnega modela prodaje: spletna prodaja pod blagovno znamko naročnika ter distribucija vstopnic skozi zunanjo prodajno mrežo, tudi po modelu posredniške prodaje.
- Krepitev lastne blagovne znamke skozi celoten nakupni proces.
- Polno lastništvo in nadzor nad podatki o kupcih, skladno z GDPR zakonodajo.
- Avtomatizacija in optimizacija prodajnih, marketinških in poročevalskih procesov.
- Ponudnik mora zagotavljati operativno podporo pri vnosu in urejanju dogodkov, kontrolingu prodaje in finančnih tokov, tehničnih integracijah, podpori kupcem in tehničnem vzdrževanju.
- Minimizacija stroškov blagajniške prodaje na lokaciji naročnika z omejitvijo prisotnosti blagajne na čas prireditev (najmanj 1 ura pred začetkom ter do dve uri po začetku vsake prireditve).
- Pripravo cenovne politike za neposredni model z možnostjo uporabe UJP oziroma primerljive rešitve.

Ne glede na operativno podporo ponudnika mora sistem naročniku omogočati, da pooblaščen uporabniki naročnika samostojno in kadarkoli vnašajo in urejajo dogodke, konfigurirajo cenike, prodajne termine, kvote, popuste, promocijske kode in druge prodajne nastavitve, brez obveznega posredovanja ponudnika.

2. Cilji in zahteve sistema prodaje vstopnic

2.1. Hibridni model prodaje

Sistem mora temeljiti na hibridnem modelu prodaje, ki vključuje:

- **Lastna spletna prodajalna:** Prodaja vstopnic poteka na spletni prodajalni naročnika (kinosiska.si), pod njegovo blagovno znamko, na njegovem davčnem certifikatu in prek UJP modela za spletna plačila. Naročnik prejema sredstva neposredno. **Distribucijska mreža:** Vstopnice so hkrati avtomatsko na voljo preko distribucijske mreže ponudnika (splet ponudnika, fizična prodajna mesta, partnerski kanali). Prodaja v mreži poteka po modelu posredniške prodaje (v tujem imenu za tuj račun). Določba glede distribucijske mreže ne velja za spletno prodajalno naročnika, kjer prodaja poteka v imenu in za račun CUK Kino Šiška.
- **Operativno upravljanje obeh kanalov:** Ponudnik prevzame celotno operativno upravljanje za oba prodajna kanala. Za primarni kanal (lastna spletna prodajalna) to vključuje: vnos in urejanje dogodkov, konfiguracijo cenikov in prodajnih nastavitev, grafično pripravo, kontroling prodaje in finančnih tokov, tehnično integracijo (UJP, plačilni procesorji, GTM, CRM), podporo kupcem pri spletnih nakupih, upravljanje stornacij ter tehnično vzdrževanje. Za dopolnilni kanal (distribucijska mreža) ponudnik zagotavlja sinhronizacijo zalog, obračunavanje in koordinacijo s prodajnimi mesti. Naročnik mora imeti možnost samostojno in kadarkoli vnašati in urejati dogodke ter konfigurirati cenike in prodajne nastavitve.
- **Strateški nadzor naročnika:** Naročnik ohranja polni nadzor nad blagovno znamko, cenovno politiko, podatki o kupcih in marketinško strategijo. Operativne naloge izvaja ponudnik, strateške odločitve sprejema naročnik.

2.2. Upravljanje blagovne znamke

- Celoten nakupni proces na lastni spletni prodajalni, od izbire dogodka do prejema vstopnice, mora potekati izključno v grafičnem okolju naročnika (lastna domena, CGP naročnika). Sistem ne sme preusmerjevati kupcev na domene ponudnika ali tretjih oseb.

2.3. Lastništvo podatkov in skladnost z GDPR

- Vsi podatki o kupcih na lastni spletni prodajalni so izključno last naročnika.
- Naročnik mora biti v sistemu definiran kot „upravitelj podatkov“ (Data Controller) za lastno spletno prodajalno.
- Sistem mora zagotavljati popolno skladnost z GDPR, vključno s sistemom za upravljanje privolitev (Consent Management), ki ga v celoti definira naročnik.

2.4. Uporabniška izkušnja

- Spletna prodaja mora biti optimizirana za mobilne naprave („responsive design“) in delovati 24/7/365.
- Nakupni proces mora biti hiter, enostaven in intuitiven, brez nepotrebnih korakov in preusmeritev.

2.5. Blagajniška prodaja na lokaciji

- Ponudnik zagotavlja prodajo vstopnic najmanj 1 uro pred začetkom dogodka s tehnologijo in osebjem po modelu posredniške prodaje (v tujem imenu za tuj račun). Za potrebe priprave in primerjave ponudb naročnik določa referenčni letni obseg fizične blagajniške prodaje v višini 450 ur. Navedeni obseg je ocenjen in za naročnika ni zavezujoč. Storitve se obračunavajo glede na dejansko opravljeno število ur po urni postavki iz predračuna.
- V primeru posebnih potreb (večdnevni festivali, posebne prireditve) se režim blagajne dogovori posebej.

3. Funkcionalne zahteve sistema

Sistem mora biti enotna platforma, ki v realnem času upravlja vse spodaj navedene funkcionalnosti.

3.1. Spletna prodajalna (lastna blagovna znamka)

3.1.1. Grafična podoba in uporabniška izkušnja:

- Vzpostavitev na poddomeni naročnika (npr. kinosiska.si).
- Popolna skladnost s CGP in CSS stili naročnika, vključno s tipografijo.
- Responsive design, podpora za mobilne naprave, dostopnost po WCAG smernicah.
- Integracija z družbenimi omrežji (Facebook, TikTok, Instagram).
- Vgrajeni varnostni mehanizmi za preprečevanje dostopa avtomatiziranim programom (botom) in CAPTCHA sistemi.
- Vgrajeni mehanizmi za preprečevanje puščanja posameznih praznih sedežev.
- Enotna nakupna košarica, kjer kupec v enem nakupu združi več predstav, artiklov, paketov, darilnih bonov, članstev ter uveljavlja popuste in promocijske kode.

3.1.2. Uporabniški računi:

- Možnost nakupa kot gost (brez registracije).
- Hitra registracija in prijava preko družbenih omrežij (Google Login, Facebook Login, Apple Login).
- Uporabniški profil z upravljanjem osebnih podatkov in GDPR soglasij.
- Prijava/odjava na e-novice.
- Pregled preteklih nakupov in računov.
- Ponovno pošiljanje vstopnic.
- Izbris računa v skladu z GDPR zakonodajo.
- Integracija s sistemom za novičniške sezname naročnika ter integracija sistema Meta Pixel

3.1.3. Večjezičnost:

- Podpora za minimalno 5 jezikov (slovenščina, angleščina, nemščina, italijanščina, hrvaščina).
- Naročnik ali ponudnik imata možnost prevajanja vseh elementov vmesnika.

3.1.4. Dostava vstopnic in dokumentov:

- Avtomatsko potrditveno e-sporočilo v jeziku, v katerem je bil opravljen nakup.
- Personalizirana vstopnica v PDF obliki (z logotipi in vizualno podobo naročnika, podpora za različne predloge). Vstopnica mora biti na voljo tudi za Apple Wallet in Google Wallet.
- Davčno potrjen račun v skladu s slovensko zakonodajo.
- Možnost vnosa podatkov za izdajo računa pravni osebi (B2B) med spletnim nakupom.
- Možnost dodajanja personaliziranih sporočil in navodil v potrditveni e-mail za specifične dogodke.

3.1.5. Plačilna sredstva:

- Bančne in plačilne kartice (Visa, Mastercard, Maestro).
- Platformna plačila (Apple Pay, Google Pay).
- Lokalna mobilna plačila (mBills, Valú, Aircash).
- Revolut Pay.
- Plačilo po predračunu (generiranje UPN naloga).
- Sistem mora omogočati integracijo s sistemom UJP e-plačila na način, ki naročniku kot proračunskemu uporabniku omogoča uporabo pogojev, ki jih ta sistem zagotavlja proračunskim uporabnikom, zlasti glede stroškov procesiranja plačilnih transakcij. Če ponudnik predlaga drugo primerljivo plačilno rešitev, mora ta naročniku zagotavljati najmanj primerljive funkcionalne in finančne pogoje.
- Razpoložljivost API vmesnika za povezavo s procesorji bank.
- Vsi stroški procesiranja spletnih plačil, ki bremenijo naročnika, morajo biti vključeni v ponujeno provizijo za spletno prodajo in se ne smejo zaračunati posebej.

3.2. Blagajniška prodaja (fizična prodajna mesta)

Blagajniška prodaja na lokaciji naročnika se izvaja v omejenem režimu (najmanj 1 uro pred začetkom vsake prireditve) po modelu posredniške prodaje. Blagajniški vmesnik mora biti intuitiven in omogočati hitro delo z minimalnim usposabljanjem.

3.2.1. Uporabniški vmesnik in transakcije:

- Intuitiven vmesnik, prilagojen za hitro delo na blagajni.
- Enotna transakcija: prodaja poljubne kombinacije različnih produktov (vstopnice, paketi, artikli, darilni boni) na enem računu.
- Storno in ponovna prodaja poljubne kombinacije produktov.
- Različne vrste prodaje z agencijskimi ceniki.

3.2.2. Oprema in tiskanje:

- Podpora za tiskanje vstopnic na termalni tiskalnik z logotipi in predlogami naročnika.
- Sočasno tiskanje vstopnic (termalni tiskalnik) in računov (POS tiskalnik).
- Možnost povezave z zunanjimi POS plačilnimi terminali.

3.2.3. Dokumenti in plačila: Izdajanje vseh zakonsko predpisanih dokumentov (fiskalizirani računi, blagajniški prejemi).

- Fiskalna blagajna mora biti integralni del rešitve.
- Podpora za prodajo na naročilnico/dobavnico in kasnejše fakturiranje.

3.2.4. Stornacije:

- Podpora za vezani storno spletnega nakupa na blagajni z avtomatskim povračilom sredstev.

3.2.5. Digitalna dostava z blagajne:

- Možnost pošiljanja PDF/e-vstopnic in vstopnic za mobilne denarnice iz blagajniškega vmesnika na e-poštni naslov kupca.

3.2.6. Dislocirane lokacije:

- Podpora za blagajniško prodajo na vseh lokacijah naročnika (Katedrala, Komuna, Galerija DobraVaga, terenski dogodki).

3.3. Upravljanje produktov in cenikov

- Prodaja paketov vstopnic (npr. abonmaji, kombinacije različnih prireditev).
- Prodaja paketov z različnimi davčnimi stopnjami.
- Prodaja artiklov z vodenjem zaloge (trgovinski sistem).
- Prodaja in upravljanje darilnih kartic (bonov) s fleksibilno nastavitvijo vrednosti.
- Možnost delnega plačila (kombinacija darilne kartice in drugega plačilnega sredstva).
- Članstvo KŠ, predkupna pravica, prodaja in upravljanje članskih programov.
- Programi zvestobe s fleksibilno konfiguracijo.
- Napredno oblikovanje košarice: popusti po dogodkih, članski popusti, promocijske kode.
- Podpora za prodajo vstopnic za gostujoče programe drugih organizatorjev (prodaja v tujem imenu).
- **Brezplačne vstopnice:** Sistem mora omogočati izdajo in procesiranje brezplačnih vstopnic. Naročnik letno izda največ 50 takšnih vstopnic. Izdaja in procesiranje brezplačnih vstopnic sta vključena v ponudbeno ceno in se ne zaračunavata posebej.
- **Kulturni evro:** Kulturni evro je obvezni samoprispevek v višini 2,00 EUR, ki ga plačajo obiskovalci na listi gostov/novinarjev oziroma imetniki letnega vabila, zbrana sredstva pa se namenjujejo podpori mladim domačim ustvarjalkam in ustvarjalcem različnih umetniških zvrsti. Sistem mora omogočati izdajo in procesiranje teh vstopnic. **Od zneska Kulturnega evra ponudnik ne obračunava provizije od prodaje.**

3.4. CRM, marketing in distribucija

- Sistem mora omogočati sinhronizacijo napovedovanja dogodkov med spletno stranjo naročnika in prodajno podstranjo oziroma ticketing sistemom (npr. slike enakih dimenzij, besedila, metapodatki, termini, cene in statusi prodaje). Vnos oziroma sprememba posameznega podatka se izvede samo enkrat. Sistem ne sme zahtevati ročnega podvajanja slik, besedil, terminov, cen ali statusov v različnih sistemih.
- Sistem mora omogočati integracijo ali povezljivost z orodji za e-novice in CRM, zlasti Squale in/ali Mailchimp, oziroma z drugimi primerljivimi orodji po izbiri naročnika.

- Avtomatsko shranjevanje podatkov kupcev (ki to dovolijo) v enotno CRM bazo naročnika.
- Možnost vnosa dodatnih, poljubno definiranih podatkov o kupcu za marketinške analize.
- Avtomatski prenos podatkov (prijave/odjave) v izbrano zunanjo rešitev za distribucijo e-novic (npr. Squalo, Mailchimp, phpList).
- Orodje za enostavno izdelavo in distribucijo promocijskih kod.

3.4.1. Hibridni model distribucije:

- Sistem mora primarno graditi na lastni spletni prodaji naročnika (krepitev blagovne znamke).
- Hkrati mora sistem omogočati avtomatsko, realnočasovno integracijo in distribucijo vstopnic preko zunanje prodajne mreže ponudnika.
- Zahtevana je možnost distribucije vstopnic prek zunanje prodajne mreže, ki lahko vključuje spletno prodajo, fin-tech aplikacije, fizična prodajna mesta, bencinske servise (npr. Petrol), trafike in druga primerljiva prodajna mesta, po modelu posredniške prodaje ali drugem jasno opredeljenem modelu.
- Sistem mora zagotavljati realnočasovno sinhronizacijo skupne razpoložljive kapacitete med vsemi prodajnimi kanali. Prodaja vstopnice v kateremkoli prodajnem kanalu mora brez nepotrebnega odlašanja ustrezno zmanjšati razpoložljivo kapaciteto v vseh drugih prodajnih kanalih.

3.4.2. Google Tag Manager in analitika:

- GTM popolnoma implementiran na spletni prodajalni.
- Podpora za data layer z naprednimi dogodki: view_item, add_to_cart, purchase itd.
- Podpora za Enhanced Conversions (SHA256 kriptiranje).
- Celotna konfiguracija po meri naročnika.

3.5. Kontrola vstopa

- Nativna mobilna aplikacija za elektronsko preverjanje veljavnosti vstopnic (skeniranje).
- Aplikacija mora delovati zanesljivo v on-line in off-line načinu.

3.6. Poročanje in poslovna inteligenca (BI)

Poročila morajo podpirati avtomatizirano računovodsko obdelavo, usklajevanje plačil, obračun provizij, vračila kupnin in izvoz v glavno knjigo oziroma računovodski sistem naročnika.

- Vgrajen napreden modul za poslovno inteligenco (BI).
- Napredne strukturne in dinamične obdelave podatkov o prodaji z numeričnimi in grafičnimi prikazi.
- Dostop do poročil preko spletnega brskalnika.
- Menedžerski dashboard za hitri pregled vodstva.
- Izvoz podatkov v računovodski program naročnika v skladu z zahtevami za poročanje DDV.
- Analitika kontrole vstopa (realni obiski, skeniranje).
- Obračunski listi, prodajni izpisi, statusi vstopnic.
- Različni nivoji dostopov za sodelavce naročnika.

3.7. Računovodstvo, knjiženje in finančni obračuni

- Sistem mora omogočati čim bolj avtomatiziran prenos podatkov v računovodske oziroma finančne sisteme naročnika, brez potrebe po ročnem knjiženju posameznih transakcij.
- Ponudnik mora omogočiti agregirane izpise, izvoze oziroma datoteke za uvoz v računovodski sistem naročnika (npr. dnevni, tedenski ali mesečni batch).
- Ponudnik mora omogočati obdelavo vračil kupnin, stornacij, delnih vračil in chargebackov. Ob odpovedi dogodka mora ponudnik omogočiti množično vračilo vseh upravičenih spletnih transakcij brez ročnega izvajanja posameznih nakazil s strani CUK Kino Šiška.
- Ponudnik mora pri neposredni spletni prodaji ter posredniški prodaji prek fizične blagajne in zunanje distribucijske mreže zagotavljati obračune in podatke, potrebne za knjiženje, usklajevanje plačil, stornacije in vračila kupnin.
- Cilj naročnika je, da so računovodski postopki, obračuni, refundi in usklajevanja v največji možni meri avtomatizirani.

4. Tehnične zahteve in arhitektura

4.1. Gostovanje in arhitektura

- Sistem mora biti gostovan na ustrezno varovani in profesionalno upravljani infrastrukturi, ki zagotavlja zahtevano razpoložljivost, varnost, varnostno kopiranje in skladnost z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov. Ponudnik mora zagotoviti gostovanje podatkov na območju EU/EGP.

4.2. Pravna skladnost

- Enotno cookie soglasje za domeno in poddomeno, upravljanje piškotkov prek GTM.
- Ponudnik kot obdelovalec podatkov, naročnik kot upravljavec (za lastno spletno prodajalno).

5. Podpora, vzdrževanje in raven storitev (SLA)

5.1. Vzdrževanje in posodobitve

- Ponudnik zagotavlja stalno vzdrževanje, ki vključuje svetovanje, razpoložljivost strokovnega osebja in odpravljanje napak.
- Brezplačne in samodejne posodobitve sistema skladno s spremembami v zakonodajnem okviru (npr. davčna zakonodaja, fiskalizacija).

5.2. Podpora uporabnikom

- Zagotovljena on-line podpora v režimu 24/7/365 za nujne primere (kritične napake, ki onemogočajo delovanje sistema).
- Za kritično napako se šteje zlasti nedelovanje spletne prodaje, plačilnega procesa, blagajniške prodaje ali sistema za kontrolo vstopa, kadar zaradi napake prodaja oziroma izvedba dogodka ni mogoča ali je bistveno motena.

5.3. Zagotovljena raven storitev (SLA), odzivni časi

- 1 (ena) ura med delovniki znotraj rednega delovnega časa.
- 2 (dve) uri med delovniki izven rednega delovnega časa.
- 4 (štiri) ure ob nedelovnikih (vikendi, prazniki).
- Podpora se izvaja on-line ali, glede na situacijo, s fizično prisotnostjo strokovnjaka na lokaciji naročnika.
- *Odzivni čas pomeni čas od prijave napake do začetka aktivne obravnave napake s strani ustrezno usposobljene osebe ponudnika.*

5.4. Razpoložljivost sistema

- Ponudnik mora zagotavljati 99,9% razpoložljivost marketinško-prodajne platforme.

5.5. Izobraževanje

- Začetno izobraževanje ob implementaciji in kontinuirano izobraževanje ob nadgradnjah.

5.6. Dodatna dela

Vse funkcionalnosti, storitve, integracije, vzdrževanje in nadgradnje, zahtevane v razpisni dokumentaciji, so vključene v ponudbeno ceno.

Morebitna dodatna razvojna dela, ki presegajo predmet javnega naročila, lahko naročnik naroči le ob izpolnjenih pogojih, ki jih za spremembe okvirnega sporazuma določa veljavna zakonodaja o javnem naročanju, ter na podlagi predhodnega pisnega naročila naročnika in potrjene ponudbe izvajalca.

6. Ponudbena cena

Ponujene cene in provizije morajo vključevati:

- Ponujene cene in provizije morajo vključevati vse stroške ponudnika, potrebne za vzpostavitev, implementacijo, konfiguracijo, uporabo in redno delovanje sistema ter izvajanje vseh storitev, ki so predmet javnega naročila. Ponudnik naročniku ne sme zaračunavati nobenih drugih stroškov ali postavk, ki niso izrecno navedene v tem predračunu.
- V ponujene cene in provizije so zlasti vključeni stroški implementacije in začetne konfiguracije sistema, licenc, gostovanja, vzdrževanja, rednih nadgradenj, tehnične in uporabniške podpore, zahtevanih integracij, začetnega in nadaljnjega usposabljanja, operativne podpore, poročanja, analitike ter vseh drugih funkcionalnosti in storitev, zahtevanih v razpisni dokumentaciji.
- Vključeni so tudi vsi stroški stornacij in vračil kupnin (refundov), vključno z množičnimi vračili ob odpovedi dogodka. Za posamezne ali množične refunde ponudnik ne sme zaračunavati dodatnega stroška.
- Izdaja in procesiranje brezplačnih vstopnic sta vključena v ponujene cene oziroma provizije in se ne zaračunavata posebej.
- Od zneska Kulturnega evra ponudnik ne obračunava provizije od prodaje.
- Vsi stroški procesiranja spletnih plačil, ki bi bremenili naročnika, morajo biti vključeni v ponujeno provizijo za spletno prodajo in se ne smejo zaračunavati posebej. Sistem mora omogočati uporabo UJP e-plačila oziroma druge primerljive plačilne rešitve pod pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji.
- Urna postavka za fizično prodajo vključuje vse stroške zagotovitve osebe ponudnika za opravljanje blagajniške prodaje na lokaciji naročnika. Poleg ponujene urne postavke ponudnik za prisotnost osebja ne sme zaračunavati drugih stroškov.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično ali strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede oziroma drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustreznega potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je ponudnik v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku, v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: - Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami). Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Ponudnik dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe. Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).
2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo	DOKAZILO: - Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost). Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor

ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
2. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: - Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev). Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: - Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev). Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik si pridržuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

POGOJI ZA SODELOVANJE

1. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: - Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost) – Vpis v poslovni register (Sodni register). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
2. Reference Ponudnik mora imeti: - Ponudnik mora izkazati najmanj pet (5) referenc za uspešno vzpostavitev oziroma izvajanje ticketing sistema za kulturne institucije, koncertna prizorišča, festivale oziroma druge organizatorje kulturnih ali primerljivih javnih prireditev. - Ponudnik mora izkazati najmanj eno (1) referenco, pri kateri je bila v okviru ticketing sistema izvedena integracija s sistemom UJP e-plaćila oziroma primerljiva integracija plačilnega sistema za proračunskega uporabnika. - Ponudnik mora izkazati najmanj 2 referenci za prizorišča ali dogodke z več kot 3500 obiskovalci - Ponudnik mora imeti vsaj 3 (tri) primerljive spletne prodajalne, ki delujejo pod blagovno znamko naročnika (naročnikova domena, CGP, davčno potrjevanje, lastna plačilna sredstva naročnika/UJP) in izpolnjujejo GDPR zahteve. - Ponudnik mora izkazati najmanj 3 reference, kjer je že implementiral hibridni model prodaje (lastna spletna prodajalna naročnika + distribucija vstopnic skozi zunanjo prodajno mrežo). Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku referenčnega posla. Reference morajo izkazovati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.	DOKAZILO: Ponudnik mora k ponudbi priložiti: - Referenčno tabelo z navedbo naročnika in navedbo spletne strani do naročnika. <i>(priloga 4)</i>
3. Finančna stabilnost Ponudnik mora imeti letni promet v zadnjem zaključenem poslovnem letu vsaj 1,5 mio EUR.	DOKAZILO: - BON obrazec (priloga 5)

4. Tehnične zahteve: 4.1. Tehnična usposobljenost in lastništvo rešitve: • Ponudnik mora imeti zagotovljene pravice in zmogljivosti za vzdrževanje, razvoj, integracije in odpravo napak skozi celotno obdobje pogodbe. • Ponudnik mora imeti za celotno obdobje izvajanja pogodbe zagotovljene vse potrebne pravice ter kadrovske in tehnične zmogljivosti za vzdrževanje, nadgrajevanje in razvoj ponujene rešitve, izvedbo potrebnih integracij ter odpravljanje napak. Ponudnik mora zagotoviti najmanj eno ustrezno usposobljeno tehnično osebo, ki bo neposredno vključena v izvajanje navedenih nalog. • Ponudnik mora imeti dostopno podporo kupcem najmanj med 10.00 in 22.00. • Ponudnik mora imeti za celotno obdobje izvajanja pogodbe zagotovljeno ustrezno usposobljeno tehnično ekipo za podporo uporabnikom in odpravljanje napak, ki ima neposreden dostop do tehničnih virov, potrebnih za diagnosticiranje in odpravo napak ponujene rešitve. 4.2. Distribucijska mreža: • Ponudnik mora omogočiti oziroma zagotoviti dostop do distribucijske mreže, ki vključuje spletno prodajo, prodajo v vsaj 1 (enem) fin-tech ali mobilnem plačilnem sistemu (npr. mBills, Valú) ter fizična prodajna mesta. Ponudnik lahko mrežo zagotavlja sam ali preko partnerjev. • Distribucijska mreža mora zagotavljati realno časovno sinhronizacijo zalog z naročnikovo lastno spletno prodajalno.	DOKAZILO: - Izjava ponudnika (priloga 6)
5. Za ponudnika ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.). Omejitev poslovanja velja za ponudnike, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član: - udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali - neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.	DOKAZILO: Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 10). Trditve na izjavi morajo odražati dejansko stanje. Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	
--	--

IV. MERILA

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Naročnik bo med dopustnimi ponodbami izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi merila najnižje skupne primerjalne ponudbene vrednosti za obdobje 24 mesecev z DDV, izračunane v skladu s ponudbenim predračunom (Priloga 2/1). Pri izračunu se upoštevajo ponujene provizije in cene ter enake referenčne letne količine za vse ponudnike, določene v navedeni prilogi. Referenčne količine so namenjene izključno primerjavi ponudb in ne predstavljajo zagotovljenega obsega prodaje oziroma naročenih storitev.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Priloga A: Vzorec okvirnega sporazuma

Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)

»Celovite ticketing platforme in storitve prodaje vstopnic za Kino Šiška«

št. okvirnega sporazuma: _____

POGODBENI STRANKI

CENTER URBANE KULTURE KINO ŠIŠKA, Trg prekomorskih brigad 3, 1000 Ljubljana, ID za DDV: SI 58809015, matična št.: 3313069000, ki ga zastopa direktor Tibor Mihelič Syed (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, sedež _____, ID za DDV _____, matična št. _____, TRR _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji okvirni sporazum:

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

PODLAGA IN SESTAVNI DELI

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti za predmet »Celovite ticketing platforme in storitve prodaje vstopnic za Kino Šiška«, oznaka JN _____, objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, ter da je bil izvajalec izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik.

Sestavni deli tega okvirnega sporazuma so razpisna dokumentacija z vsemi objavljenimi spremembami in pojasnili, ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, izpolnjen predračun ter tehnična specifikacija oziroma opis predmeta javnega naročila. Če pride do neskladja, se določbe tega okvirnega sporazuma razlagajo skupaj z navedenimi dokumenti tako, da se ohrani vsebina zahtev naročnika in sprejetih obveznosti izvajalca.

Podrobne funkcionalne in tehnične zahteve se v tem okvirnem sporazumu ne ponavljajo; izvajalec jih mora izpolnjevati ves čas njegove veljavnosti.

II. PREDMET IN NAČIN IZVAJANJA

2. člen

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

Predmet okvirnega sporazuma je vzpostavitev, implementacija, prilagoditev, vzdrževanje in operativna podpora celovite platforme za upravljanje in prodajo vstopnic za CUK Kino Šiška ter izvajanje povezanih storitev prodaje vstopnic v obsegu in pod pogoji iz razpisne dokumentacije.

Sistem mora zagotavljati hibridni model prodaje, pri katerem:

- spletna prodaja prek spletne prodajalne naročnika poteka pod blagovno znamko ter v imenu in za račun CUK Kino Šiška, pri čemer naročnik sredstva od spletne prodaje prejema neposredno;
- fizična prodaja na lokaciji naročnika in prodaja prek zunanje distribucijske mreže lahko potekata po modelu posredniške prodaje;

- so vsi prodajni kanali povezani v enoten sistem z realnočasovno sinhronizacijo razpoložljivosti vstopnic. Izvajalec zagotavlja tudi operativno podporo, vzdrževanje, zahtevane integracije, poročanje, analitiko, podporo kupcem, usposabljanje uporabnikov ter druge storitve, določene v razpisni dokumentaciji.

3. člen

SAMOSTOJNOST NAROČNIKA IN PODATKI

Naročnik mora imeti ves čas možnost samostojno in brez obveznega posredovanja izvajalca vnašati in urejati dogodke, konfigurirati cenike, prodajne termine, kvote, popuste, promocijske kode in druge prodajne nastavitve, skladno z razpisno dokumentacijo.

Podatki o kupcih, pridobljeni prek lastne spletne prodajalne naročnika, so pod nadzorom naročnika.

Naročnik nastopa kot upravljavec osebnih podatkov, izvajalec pa kot obdelovalec, kadar osebne podatke obdeluje v imenu naročnika. Pogodbeni stranki pred začetkom takšne obdelave skleneta ustrezen dogovor o obdelavi osebnih podatkov, če je ta potreben po veljavnih predpisih.

Izvajalec mora ob prenehanju okvirnega sporazuma naročniku omogočiti izvoz in prevzem njegovih podatkov v običajnem, strojno berljivem formatu ter po navodilu naročnika podatke, ki jih ni več upravičen hraniti, varno izbrisati.

4. člen

VZPOSTAVITEV IN PREHOD V PRODUKCIJSKO UPORABO

Izvajalec po podpisu okvirnega sporazuma z naročnikom uskladi izvedbeni načrt vzpostavitve sistema, potrebnih integracij, migracije oziroma prenosa podatkov, testiranja, usposabljanja in prehoda v produkcijsko uporabo. Končni rok produkcijskega zagona se določi ob podpisu okvirnega sporazuma oziroma v izvedbenem načrtu, potrjenem s strani naročnika, vendar najkasneje do 26. februarja 2027.

Vsi stroški vzpostavitve, implementacije, konfiguracije, rednih integracij, migracije, testiranja in usposabljanja, ki so potrebni za izpolnitev zahtev razpisne dokumentacije, so vključeni v ponudbene cene oziroma provizije in se ne zaračunavajo dodatno.

III. CENE, OBRAČUN IN PLAČILA

5. člen

CENE IN PROVIZIJE

Cena pogodbenih storitev je določena na podlagi ponudbe izvajalca št. z dne, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma in znaša:

Spletna prodaja prek spletne prodajalne CUK Kino Šiška: _____ %

Fizična prodaja na blagajni CUK Kino Šiška: _____ %

Prodaja prek zunanje distribucijske mreže: _____ %

Prisotnost osebe ponudnika za fizično prodajo na lokaciji CUK Kino Šiška: _____ EUR/uro

Cena pogodbenih storitev je fiksna ves čas trajanja pogodbe.

Maksimalna vrednost po tem okvirnem sporazumu za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma je ocenjena v višini največ do EUR brez DDV oziroma EUR z DDV.

Izvajalec lahko naročniku zaračuna izključno postavke, ki so izrecno predvidene v predračunu. Vsi drugi stroški se štejejo za vključene v ponujene cene oziroma provizije in jih izvajalec ne sme zaračunavati dodatno.

Ponujene cene in provizije vključujejo zlasti vse stroške vzpostavitve, implementacije, konfiguracije, licenc, gostovanja, vzdrževanja, rednih nadgradenj, tehnične in uporabniške podpore, zahtevanih integracij, usposabljanja, operativne podpore, poročanja, analitike, stornacij in vračil kupnin ter drugih funkcionalnosti in storitev, zahtevanih v razpisni dokumentaciji.

Izdaja in procesiranje brezplačnih vstopnic sta vključena v ponujene cene oziroma provizije. Od zneska Kulturnega evra izvajalec ne obračunava provizije od prodaje.

Vsi stroški procesiranja spletnih plačil, ki bi bremenili naročnika, morajo biti vključeni v ponujeno provizijo za spletno prodajo. Sistem mora omogočati uporabo UJP e-plačila oziroma druge primerljive plačilne rešitve pod pogoji iz razpisne dokumentacije.

6. člen

REFERENČNI OBSEG IN DEJANSKA NAROČILA

Referenčni letni obsegi, navedeni v predračunu, so namenjeni izključno primerjavi ponudb in ne pomenijo zagotovljenega obsega poslovanja. Naročnik ne jamči za doseganje referenčnega prometa ali referenčnega števila ur.

Storitve se obračunajo glede na dejansko realiziran promet oziroma dejansko opravljeno število ur po cenah in provizijah iz predračuna. Za fizično prodajo na lokaciji naročnika se obračuna dejansko opravljeno število ur prisotnosti osebja izvajalca po naročilu naročnika; urna postavka vključuje vse stroške zagotovitve tega osebja.

7. člen

OBRAČUN IN PLAČILO

Izvajalec naročniku praviloma mesečno izstavi e-račun za storitve, opravljene v preteklem mesecu, skupaj z razvidnim obračunom po posameznih prodajnih kanalih in drugih obračunskih postavkah iz predračuna.

Obračun mora omogočati preveritev osnove, uporabljene provizije oziroma cene ter končnega zneska.

Naročnik poravna pravilno izstavljen e-račun v roku 30 dni od prejema. Če naročnik posamezni del obračuna utemeljeno reklamira, izvajalec sporni del ustrezno popravi; nesporni del se plača v pogodbenem roku.

IV. IZVAJANJE STORITEV IN RAVEN STORITVE

8. člen

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve izvajal strokovno, pravočasno in v skladu z okvirnim sporazumom, razpisno dokumentacijo, svojo ponudbo, veljavnimi predpisi ter navodili naročnika, ki niso v nasprotju z navedenimi dokumenti.

Izvajalec mora ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljati potrebne kadrovske, tehnične in organizacijske zmogljivosti za vzdrževanje, razvoj, integracije, odpravo napak, podporo uporabnikom in izvajanje prodaje.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme bistveno spremeniti načina izvajanja storitev, če bi sprememba vplivala na funkcionalnosti, varnost, finančne tokove, obdelavo osebnih podatkov ali uporabniško izkušnjo naročnika.

9. člen

SLA, PODPORA IN RAZPOLOŽLJIVOST

Izvajalec zagotavlja spletno podporo 24/7/365 za nujne primere oziroma kritične napake. Za kritično napako se šteje zlasti nedelovanje spletne prodaje, plačilnega procesa, blagajniške prodaje ali sistema za kontrolo vstopa, kadar zaradi napake prodaja oziroma izvedba dogodka ni mogoča ali je bistveno motena. Odzivni čas, ki pomeni čas od prijave napake do začetka aktivne obravnave napake s strani ustrezno usposobljene osebe izvajalca, znaša največ:

- 1 uro med delovniki znotraj rednega delovnega časa;
- 2 uri med delovniki izven rednega delovnega časa;

- 4 ure ob nedelovnikih, vikendih in praznikih.

Izvajalec zagotavlja najmanj 99,9 % razpoložljivost marketinško-prodajne platforme, skladno z načinom merjenja in izjemami, določenimi v razpisni dokumentaciji oziroma dogovorjenimi ob vzpostavitvi sistema. Ponavljajoče se ali hujše kršitve dogovorjenih odzivnih časov oziroma razpoložljivosti predstavljajo kršitev okvirnega sporazuma in so lahko razlog za odpoved oziroma odstop v skladu s 16. členom.

10. člen

DODATNA RAZVOJNA DELA

Morebitna dodatna razvojna dela, ki niso zajeta v predmetu javnega naročila, se lahko naročijo le pod pogoji in v obsegu, ki jih za dopustne spremembe okvirnega sporazuma določa 95. člen ZJN-3. Izvedba in plačilo takšnih del sta mogoča izključno na podlagi predhodnega pisnega dogovora med naročnikom in izvajalcem.

V. VARSTVO PODATKOV, ZAUPNOST IN VARNOST

11. člen

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN INFORMACIJSKA VARNOST

Izvajalec mora pri izvajanju okvirnega sporazuma zagotavljati skladnost z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov ter izvajati ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za varnost podatkov. Podatki se gostujejo na območju EU/EGP, če razpisna dokumentacija ne določa drugače.

Izvajalec mora naročnika brez nepotrebnega odlašanja obvestiti o vsakem varnostnem incidentu ali kršitvi varstva osebnih podatkov, ki bi lahko vplivala na podatke naročnika ali uporabnikov sistema, ter mu zagotoviti informacije, potrebne za izpolnitev zakonskih obveznosti.

12. člen

ZAUPNOST

Pogodbeni stranki bosta kot zaupne varovali vse podatke in dokumente, za katere je glede na njihovo naravo ali oznako očitno, da niso namenjeni javnosti, razen podatkov, ki jih je naročnik dolžan razkriti na podlagi predpisov o dostopu do informacij javnega značaja, javnem naročanju ali drugih predpisov. Obveznost varovanja zaupnosti velja tudi po prenehanju okvirnega sporazuma.

VI. PODIZVAJALCI IN ODGOVORNOST

13. člen

PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene tega okvirnega sporazuma pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i: _____ (naziv), _____ (polni naslov), matična številka: _____, davčna številka/identifikacijska številka za DDV _____, bo izvedel _____ (navesti predmet in vsako vrsto ter količino storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh storitev znaša _____ EUR (navesti vrednost brez DDV in/ali z DDV). Podizvajalec bo storitve izvedel _____ (navesti kraj izvedbe storitve) najkasneje do ____/ v roku ____ dni od _____

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e, mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje te pogodbe. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki uredita z aneksom.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitve, ki je predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo storitve po tem okvirnem sporazumu. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali z aneksom, ima naročnik pravico odstopiti od tega sporazuma.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, za katere v skladu z ZJN-3 neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila posameznega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene storitve po tem okvirnem sporazumu.

NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM

14. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene tega sporazuma pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

- _____
- _____

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljene storitve, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

PREPOVED PRENOSA TERJATEV

15. člen

Stranki okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (U1. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631), izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega okvirnega sporazuma. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da za namene tega sporazuma bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki okvirnega sporazuma dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec

storitev opravi skladno s tom sporazumom, izvedena dela naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik e-račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove ta okvirni sporazum vključno z vsemi k njem sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % (pet odstotkov) cene pogodbenih storitev z DDV določene v 3. členu tega okvirnega sporazuma, torej znesek v višini _____, EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih oziroma zneske, ki bi jih naročnik plačal dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo povrnil škodo, ki bo nastala naročniku v posledici nepravilne izpolnitve, in se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

16. člen

ODGOVORNOST ZA ŠKODO IN ODPRAVA NAPAK

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki jo naročniku povzroči zaradi kršitve pogodbenih obveznosti, nestrokovnega ravnanja, malomarnosti ali opustitve dolžnega ravnanja, skladno z veljavno zakonodajo. Izvajalec mora ugotovljene napake in pomanjkljivosti začeti odpravljati v rokih iz SLA ter jih odpraviti v najkrajšem razumno možnem času glede na naravo napake. Če izvajalec napake kljub pisnemu pozivu ne odpravi, lahko naročnik uveljavlja pravice po tem okvirnem sporazumu in veljavni zakonodaji.

VII. TRAJANJE, SPREMEMBE IN PRENEHANJE

17. člen

TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazum se sklene za obdobje 24 mesecev od dneva začetka njegove veljavnosti. Datum začetka produkcijskega izvajanja storitev se določi skladno z izvedbenim načrtom iz 4. člena. Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in začne veljati z dnem, ko so izpolnjeni morebitni pogoji za začetek veljavnosti, določeni v razpisni dokumentaciji.

18. člen

ODPOVED IN ODSTOP

Naročnik lahko od okvirnega sporazuma odstopi brez odpovednega roka zlasti, če izvajalec kljub pisnemu opozorilu ponavljajoče ali huje krši zahteve razpisne dokumentacije ali tega okvirnega sporazuma, ne zagotavlja dogovorjene razpoložljivosti oziroma podpore, neupravičeno zaračunava stroške, ki niso predvideni v predračunu, krši obveznosti glede varstva osebnih podatkov ali zaupnosti oziroma če nastopijo drugi zakonski razlogi za prenehanje.

Če je kršitev po svoji naravi odpravljljiva, naročnik pred odstopom izvajalcu praviloma določi primeren rok za odpravo kršitve, razen če zaradi nujnosti, teže kršitve ali nevarnosti nastanka škode tak rok ni smiseln.

19. člen

SPREMEMBE OKVIRNEGA SPORAZUMA

Spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le v pisni obliki in ob upoštevanju pravil javnega naročanja. Spremembe, ki bi pomenile nedopustno bistveno spremembo javnega naročila, niso dovoljene.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

21. člen

RAZVEZNI POGOJ

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v 10 (desetih) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku 60 (šestdeset) dni od seznanitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

22. člen

SKRBNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani naročnika je: _____.

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani izvajalca je: _____.

Sprememba skrbnika ne predstavlja spremembe okvirnega sporazuma; stranka o spremembi drugo stranko pisno obvesti brez nepotrebnega odlašanja.

23. člen

REŠEVANJE SPOROV

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

24. člen

KONČNE DOLOČBE

Okvirni sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod, oziroma se lahko podpiše z veljavnim elektronskim podpisom.

Priloge in dokumenti iz 1. člena so sestavni del tega okvirnega sporazuma.

NAROČNIK

Center urbane kulture Kino Šiška
Tibor Mihelič Syed, direktor

Ljubljana, _____

Podpis: _____

IZVAJALEC

_____, _____

Podpis: _____

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Predračun in Specifikacija
PRILOGA 3	ESPD obrazec
PRILOGA 4	Referenčna tabela
PRILOGA 5	Finančni pogoj
PRILOGA 6	Tehnični pogoj
PRILOGA 7	Udeležba podizvajalcev
PRILOGA 8	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
PRILOGA 9	Skupna ponudba
PRILOGA 10	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na razpis za izbiro izvajalca Celovite ticketing platforme in storitve prodaje vstopnic za Kino Šiška

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

(ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika (tudi za komunikacijo preko e-JN):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik okvirnega sporazuma:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

5. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

6. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in reševanje reklamacij:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

7. Transakcijski račun (številka): _____

(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

8. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): _____

9. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

10. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____

(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

11. Matična številka ponudnika: _____

PRILOGA 2

PONUĐNIK: _____
ki ga zastopa _____
dajem naslednji

PREDRAČUN št. _____

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
Znesek DDV	
Skupaj ponudbena cena z vključenim DDV	

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Navodilo:

Ponudnik obrazec izpolni in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

Za ponudbo ponudnik priloži:

- **Specifikacijo ponudbene cene (priloga 2/1)**

Ponudnik izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbene cene naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Ostale priloge«.

ESPD Obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) v polje »Opomba«.

ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

PODATKI O REFERENCAH PRAVNE OSEBE

REFERENČNA TABELA

PONUDNIK: _____

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddaji ponudbe uspešno izvedel naslednje storitve:

1. Ponudnik mora izkazati najmanj pet (5) referenc za uspešno vzpostavitev oziroma izvajanje ticketing sistema za kulturne institucije, koncertna prizorišča, festivale oziroma druge organizatorje kulturnih ali primerljivih javnih prireditev.
2. Ponudnik mora izkazati najmanj eno (1) referenco, pri kateri je bila v okviru ticketing sistema izvedena integracija s sistemom UJP e-plaćila oziroma primerljiva integracija plačilnega sistema za proračunskega uporabnika.
3. Ponudnik mora izkazati najmanj 2 referenci za prizorišča ali dogodke z več kot 3500 obiskovalci
4. Ponudnik mora imeti vsaj 3 (tri) primerljive spletne prodajalne, ki delujejo pod blagovno znamko naročnika (naročnikova domena, CGP, davčno potrjevanje, lastna plačilna sredstva naročnika/UJP) in izpolnjujejo GDPR zahteve.
5. Ponudnik mora izkazati najmanj 3 reference, kjer je že implementiral hibridni model prodaje (lastna spletna prodajalna naročnika + distribucija vstopnic skozi zunanjo prodajno mrežo).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku referenčnega posla. Reference morajo izkazovati ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Referenčna tabela:

Naziv naročnika referenčnega posla, kontaktna oseba in telefon, spletna stran naročnika	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla
1. vzpostavitev oziroma izvajanje ticketing sistema za kulturne institucije, koncertna prizorišča, festivale oziroma druge organizatorje kulturnih ali primerljivih javnih prireditev			

2. Ponudnik mora izkazati najmanj eno (1) referenco, pri kateri je bila v okviru ticketing sistema izvedena integracija s sistemom UJP e-plaćila oziroma primerljiva integracija plačilnega sistema za proračunskega uporabnika			
3. Ponudnik mora izkazati najmanj 2 referenci za prizorišča ali dogodke z več kot 3500 obiskovalci			
4. Ponudnik mora imeti vsaj 3 (tri) primerljive spletne prodajalne, ki delujejo pod blagovno znamko naročnika (naročnikova domena, CGP, davčno potrjevanje, lastna plačilna sredstva naročnika/UJP) in izpolnjujejo GDPR zahteve.			
5. Ponudnik mora izkazati najmanj 3 reference, kjer je že implementiral hibridni model prodaje (lastna spletna prodajalna naročnika + distribucija vstopnic skozi zunanjo prodajno mrežo).			

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila.

Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA 5

FINANČNA STABILNOST

Ponudnik mora imeti letni promet v zadnjem zaključenem poslovnem letu vsaj 1,5 mio EUR.

V ponudbi ponudnik priloži:

- **BON obrazec**

Ponudnik BON obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Ostale priloge«.

TEHNIČNA SPOSOBNOST**Ponudnik:** _____

V zvezi z javnim naročilom za izbiro izvajalca »celovite ticketing platforme in storitve prodaje vstopnic za Kino Šiška«, izjavljamo, da izpolnujemo naslednje tehnične zahteve:

Tehnične zahteve:**1. Tehnična usposobljenost in lastništvo rešitve:**

- Ponudnik mora imeti zagotovljene pravice in zmogljivosti za vzdrževanje, razvoj, integracije in odpravo napak skozi celotno obdobje pogodbe.
- Ponudnik mora imeti za celotno obdobje izvajanja pogodbe zagotovljene vse potrebne pravice ter kadrovske in tehnične zmogljivosti za vzdrževanje, nadgrajevanje in razvoj ponujene rešitve, izvedbo potrebnih integracij ter odpravljanje napak. Ponudnik mora zagotoviti najmanj eno ustrezno usposobljeno tehnično osebo, ki bo neposredno vključena v izvajanje navedenih nalog.
- Ponudnik mora imeti dostopno podporo kupcem najmanj med 10.00 in 22.00.
- Ponudnik mora imeti za celotno obdobje izvajanja pogodbe zagotovljeno ustrezno usposobljeno tehnično ekipo za podporo uporabnikom in odpravljanje napak, ki ima neposreden dostop do tehničnih virov, potrebnih za diagnosticiranje in odpravo napak ponujene rešitve.

2. Distribucijska mreža:

- Ponudnik mora omogočiti oziroma zagotoviti dostop do distribucijske mreže, ki vključuje spletno prodajo, prodajo v vsaj 1 (enem) fin-tech ali mobilnem plačilnem sistemu (npr. mBills, Valú) ter fizična prodajna mesta. Ponudnik lahko mrežo zagotavlja sam ali preko partnerjev.
- Distribucijska mreža mora zagotavljati realno časovno sinhronizacijo zalog z naročnikovo lastno spletno prodajalno.

Datum:

Žig:

Podpis:

V ponudbi ponudnik priloži:

- Lastno izjavo

Ponudnik izjavo naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Ostale priloge«.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom ».....«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del _____
 _____ podizvajalca _____

.....
 Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del _____
 _____ podizvajalca _____

.....
 Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del _____
 _____ podizvajalca _____

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike za vsakega podizvajalca, kateri bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila,

PODIZVAJALEC:

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot _____ podizvajalec
ponudnika _____
_____ (naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira
podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo
».....« naročnik za
opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom,
izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega
izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum: _____ Žig: _____ Podpis _____ zakonitega
zastopnika/pooblastitelja:

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____

_____ (naziv in naslov podizvajalca)
soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot
podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na
naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil
dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in
datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

OPOMBA:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od
naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

SKUPNA PONUDBA

POSAMIČNO
(vsak gospodarski
subjekt)

Prijavni obrazec (Priloga 1)
ESPD (Priloga 3)
Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta
o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom
(Priloga 10)

SKUPNO
(vsi gospodarski
subjekti)

Predračun (Priloga 2) in specifikacija (priloga 2/1)
Reference (4)
Finančni pogoji (priloga 5)
Tehnični pogoji (priloga 6)
Podizvajalci (Prilogi 7, 8)

IZJAVA po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol., v nadaljevanju: ZIntPK) za fizične osebe:

(ime in priimek fizične osebe)

izjavljam, da nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana¹ na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

IZJAVA po 35. členu ZIntPK za pravne osebe:

(ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana¹ na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Prvi in drugi odstavek 35. člena ZIntPK:

(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot petodstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

(2) Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Pogodba ali druga oblika pridobivanja sredstev, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Podpis:

¹ <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>